ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 25.09.2026 г. № 2
с учетом мнения родительского собрания
протокол от 24.09.2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 28.09.2026 г. № 176

Директор школы _____
О.М.Бодылева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F3CDF5252196F589977DE4BD6AEA534A
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕМЕШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 25.08.2025 до 18.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся (1-11 классов) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Лемешкинская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области

1.Общие принципы

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (1-11 классов) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Лемешкинская средняя общеобразовательная школа» Руднянского муниципального района Волгоградской области (МКОУ «Лемешкинская СОШ») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 31 августа 2026 № 56 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день», постановлением администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области от 11.09.2026 года № 723 « О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся (1-11 классов) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Руднянского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области от 16.01.2019 года № 15:

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по очной форме обучения в МКОУ «Лемешкинская СОШ» (далее - ОУ).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся в ОУ, порядок организации питания за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся, порядок взаимодействия отдела образования, опеки и попечительства, администрации Руднянского муниципального района, муниципальных общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся.

1.4.Основной задачей организации питания обучающихся является создание условий, направленных на:

- разработку норм обеспечения питанием детей в зависимости от возрастной категории детей, их физиологических потребностей и состояния здоровья;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания

2.Общие принципы организации питания

2.1. Питание детей, обучающихся по всем основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Руднянского муниципального района организуется непосредственно образовательными организациями. Питание детей в организованных детских коллективах предусматривает в обязательном порядке наличие горячих блюд, не считая горячего напитка, с учетом норм обеспечения питанием детей, установленных в соответствии с законодательством РФ.

2.2. При организации питания детей образовательные организации обязаны:

- учитывать предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на своих официальных сайтах информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей

в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

2.3. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджета Руднянского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Руднянского муниципального района, осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов.

2.5. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в ОУ, соответствующие требованиям, указанным в части 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

2.6. Меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

- обучающиеся 5-11 классов по очной форме обучения предоставляется бесплатное горячее питание, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка не менее одного раза в день.

Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающих величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

- детям из многодетных семей;

- детям, стоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- детям из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, бесплатное горячее питания предоставляется на весь период обучения.

2.7. ***Стоимость бесплатного горячего питания предоставляется в течение учебного года*** за период фактического посещения ОУ ***из расчёта 123 рубля 97 копеек, в день на одного обучающегося, в том числе за счёт средств бюджета Волгоградской области - 93 рубля 50 копеек, за счёт средств бюджета Руднянского муниципального района Волгоградской области – 30 рублей 47 копеек.***

2.8. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в ОУ производится по одному из оснований отнесения детей к вышеназванным категориям обучающихся

3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся в ОУ

3.1. Предоставление бесплатного горячего питания обучающихся в ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного горячего питания обучающихся в ОУ (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи), или документ подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. №175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей;

б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

г) документы, подтверждающие, что семья является семьей лиц, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации
и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, выдаваемые федеральными государственными органами - в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного горячего питания обучающихся в ОУ.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1., настоящего Положения представляется в ОУ по месту учёбы обучающегося и регистрируется в день его представления.

3.4. ОУ рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ОУ заявления, указанного в пункте 3.1.

3.5. Решение о предоставлении (об отказе представления) оформляется локальным актом ОУ. Решение доводится до сведения получателя бесплатного горячего питания и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания является:

а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Положения;

б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения бесплатного горячего питания;

в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.1., представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в предоставлении бесплатного горячего питания может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию Руднянского муниципального района Волгоградской области, и (или) в судебном порядке.

3.7. Бесплатное горячее питание предоставляется сроком на один учебный год и предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся ОУ.

3.8. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается по решению руководителя ОУ в следующих случаях:

а) выбытие обучающегося из ОУ;

б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от предоставления бесплатного горячего питания.

Предоставление бесплатного горячего питания прекращается на следующий день после издания ОУ соответствующего локального акта.

О принятом решении обучающийся и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.9. Сумма, на которую бесплатное горячее питание представлялась незаконно, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке.

В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую бесплатное горячее питания представлялась незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в ОУ производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОУ.

4.2. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении за счет средств родителей (законных представителей) определяется ОУ и закрепляется локальным нормативным актом, разработанным ОУ.

4.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем ОУ и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

- договоров, заключенных общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОУ.

4.5. Руководитель ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.6. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

4.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

4.8. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

4.9. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

4.10. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в ОУ.

4.11. Внесение родительской платы за питание детей в ОУ осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

5. Порядок взаимодействия отдела образования, опеки и попечительства, администрации Руднянского муниципального района, муниципальных общеобразовательных учреждений, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся

5.1. Отдел образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области:

5.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере сохранения здоровья и организации питания обучающихся.

5.1.2. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Руднянского муниципального района по вопросам организации питания обучающихся в ОУ Руднянского муниципального района Волгоградской области.

5.1.3. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.4. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания обучающихся ОУ и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области.

5.1.5. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.6. Проводит в ОУ Руднянского муниципального района Волгоградской области проверки организации питания обучающихся, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

5.2. Общеобразовательное учреждение:

5.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся.

5.2.2. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приёмом пищи обучающихся;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;
- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- бракераж готовой и сырой продукции;
- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
- оформление необходимой документации;
- предоставление в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района необходимой информации об организации питания обучающихся.

5.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации ОУ, органов государственно-общественного самоуправления образовательной организации, родительской общественности.

5.2.5. Утверждает приказом списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, формирует пакет документов в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2.6. Обеспечивает учет посещаемости обучающихся, исходя из источников финансирования.

5.2.7. Предоставляет в установленном порядке в отдел образования, опеки и попечительства администрации Руднянского муниципального района необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся.

5.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

5.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

5.2.10. Ежедневно утверждает меню.

5.2.11. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

5.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в общеобразовательных учреждениях, предусмотренные законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
питания обучающихся (1-11 классы)
в МКОУ «Лемешкинская СОШ»

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
_____
(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)
_____
от _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные:_____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)_____

_____

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц

наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

☐ отсутствует.

"_____" _____ 20_____г. _____/_____/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) "

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации
питания обучающихся (1-11 классы)
в МКОУ «Лемешкинская СОШ»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(ФИО родителя/законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не являющегося заявителем)

Зарегистрированный(ая) по адресу:_____
_____

Документ, удостоверяющий личность

_____
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан),

Даю согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальной общеобразовательной организации _____
_____
на обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего питания, не менее одного раза в день, моему сыну (моей дочери) _____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____класса.

Согласие даётся на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления выше указанной меры социальной поддержки, включая автоматизированную, а также осуществляемую без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, хранение, накопление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, муниципальная общеобразовательная организация вправе в необходимом объёме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие даётся до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес муниципальной общеобразовательной организации по почте либо вручен под расписку представителю муниципальной общеобразовательной организации.

"_____"_____20___г. _____/ _____/
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)